



MANUAL PENGGUNA

[MODUL PEMOHON]

**SISTEM PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MARDI
e-Career@MARDI**

ecareer.mardi.gov.my



KANDUNGAN

Klik pada menu untuk terus ke paparan maklumat

- 01** Proses Permohonan
- 02** Daftar Pengguna Baharu
- 03** Lupa Kata Laluan
- 04** Soalan Lazim (FAQ)
- 05** Hubungi Kami
- 06** Semakan Permohonan
- 07** Log Masuk

PERMOHONAN e-CAREER@MARDI

MULA

DAFTAR PENGGUNA / LOG MASUK

Pengguna
baharu atau
sedia ada



MOHON JAWATAN

Dua (2)
permohonan
sahaja
dibenarkan untuk
satu sesi
pengiklanan
jawatan



KEMASKINI RESUME

Pastikan
maklumat
resume adalah
yang terkini



PERAKUAN

Pastikan telah
membuat
perakuan dan
cetak slip
permohonan
untuk rujukan



TAMAT

DAFTAR PENGGUNA BAHARU



1 Lengkapi Borang

Klik butang
[**DAFTAR AKAUN**]

2 Pengesahan Akaun

Klik pautan
[**SAHKAN ALAMAT E-MEL &
AKTIFKAN AKAUN**]

3 Pengaktifan Akaun

1. Masukkan No. Kad Pengenalan yang didaftarkan
2. Klik butang [**AKTIFKAN**]

Maklumat Kata Laluan

Kata Laluan (Minimum: 8 aksara)

Sahkan Kata Laluan

Maklumat Keselamatan

1564183602

Sila masukkan nombor tertera di atas.

Kod Keselamatan

Nama Ibu Pemohon

DAFTAR AKAUN

DAFTAR AKAUN PENGGUNA

Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan.

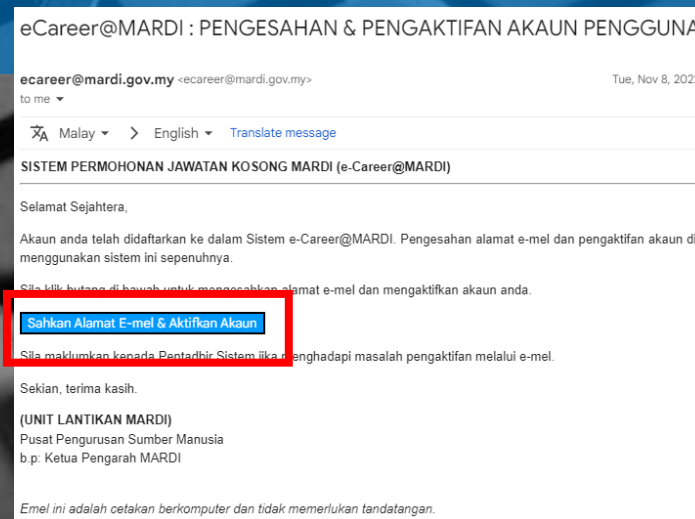
Maklumat Pemohon

Nombor Kad Pengenalan

Nama Penuh

No. Telefon

E-mel Yang Sah



Pengaktifan Akaun Pengguna

Masukkan Nombor Kad Pengenalan Anda

AKTIFKAN **BATAL**

LUPA KATA LALUAN

- 1 Penukaran [**KATA LALUAN**]
- 2 Lengkapkan maklumat berkaitan
 - ❖ No. Kad Pengenalan
 - ❖ Nama Ibu Pemohon
 - ❖ Kata Laluan (minimum 8 aksara)
 - ❖ Sahkan Kata Laluan
 - ❖ No Kod Keselamatan
- 3 Tekan butang [**HANTAR**]

PENUKARAN KATA LALUAN

No. Kad Pengenalan

Nama Ibu Pemohon

Kata Laluan (Minimum: 8 aksara)

Sahkan Kata Laluan

2034098708

Sila masukkan nombor tertera di atas.

Kod Keselamatan

HANTAR

SOALAN LAZIM (FAQ)

Bantuan



Soalan Lazim (FAQ)



Hubungi Kami



Panduan Penggunaan Sistem

SOALAN LAZIM (FAQ)

1. Bagaimana saya ingin memohon jawatan kosong di MARDI? ^

Iklan permohonan jawatan kosong akan dikeluarkan dari semasa ke semasa dalam laman sesawang <https://ecareer.mardi.gov.my/>

2. Mengapa No. Kad Pengenalan saya ditolak semasa saya membuat pendaftaran disini? v

3. Siapakah Pegawai Tadbir Unit Lantikan yang baru? v

4. Sekiranya saya menghadapi kesukaran untuk mengemaskini maklumat tambahan, siapa pegawai yang perlu saya hubungi dan no telefon yang berkaitan v

HUBUNGI KAMI

Bantuan



Soalan Lazim (FAQ)



Hubungi Kami



Panduan Penggunaan Sistem



Hubungi Kami

Untuk sebarang pertanyaan yang berkenaan, sila hubungi pegawai kami di talian

03-8953 7043/7037

Unit Lantikan MARDI
Program Perancangan dan Pembangunan Sumber
Manusia

OK

SEMAKAN PERMOHONAN

1. Masukkan [No. Kad Pengenalan]
2. Tekan butang [SEMAK]

SEMAKAN PERMOHONAN

Semakan status permohonan bagi iklan jawatan yang telah ditutup.

No. Kad Pengenalan

| JAWATAN / GRED | TARIKH TARIKH PERMOHONAN / TEMUDUGA | KEPUTUSAN |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Tiada Rekod Permohonan Jawatan | | |

3. Paparan [SEMAKAN PERMOHONAN]

No. Kad Pengenalan:

Nama Penuh: NOOR HAYATI BINTI HASHIM

| JAWATAN / GRED | TARIKH PERMOHONAN / TEMUDUGA | KEPUTUSAN |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| PEMBANTU KEMAHIRAN H19 | 30/03/2023 | Permohonan anda dalam proses semakan. |

LOG MASUK

1. Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.
2. Tekan butang [LOG MASUK]

Senarai Jawatan Kosong

TARIKH BUKA IKLAN : 1 MAC 2023

| SKIM PERKHIDMATAN | GRED | PENEMPATAN | SYARAT KELAYAKAN |
|---------------------------------------|------|------------|-------------------------------|
| PEMBANTU KEMAHIRAN | H19 | ZON TENGAH | Iklan Jawatan |
| PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) | N19 | ZON TENGAH | Iklan Jawatan |

TARIKH TUTUP IKLAN : 31 MAC 2023

Pengguna Sedia Ada :

- 1 Masukkan No. Kad Pengenalan.
- 2 Pautan untuk set semula kata laluan akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan.

Set Semula Kata Laluan

Kata laluan terdahulu telah tamat tempoh. Sila masukkan **No. Kad Pengenalan** anda untuk penghantaran pautan penukaran kata laluan.

Set Semula Kata Laluan

Pautan untuk penukaran Kata Laluan telah dihantar ke alamat e-mel : **mardi.testing@gmail.com**. Sila kemaskini Kata Laluan sebelum menggunakan sistem ini. Sila hubungi Pentadbir Sistem untuk penukaran Alamat E-mel.

- 3 Klik pada pautan [Set Semula Kata Laluan].

eCareer@MARDI : SET SEMULA KATA LALUAN PENGGUNA Inbox x

ecareer@mardi.gov.my <ecareer@mardi.gov.my> 12:33
to me

Malay > English [Translate message](#)

SISTEM PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MARDI (e-Career@MARDI)

Selamat Sejahtera,

Sila klik butang di bawah untuk set semula **Kata Laluan** sebelum anda boleh menggunakan sistem ini semula.

[Set Semula Kata Laluan](#)

Sila hubungi Pentadbir Sistem sekiranya menghadapi masalah penukaran kata laluan baru.

Sekian, terima kasih.

(UNIT LANTIKAN MARDI)
Pusat Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Pengarah MARDI

- 4 Masukkan Kata Laluan yang baru.
- 5 Pemohon boleh teruskan ke Log Masuk.

Set Semula Kata Laluan

Sila masukkan Kata Laluan anda

Set Semula Kata Laluan

Set semula kata laluan telah berjaya dikemaskini. Sila log masuk menggunakan no. kad pengenalan dan kata laluan yang baru.



MAKLUMAT PERHUBUNGAN

UNIT LANTIKAN MARDI
PUSAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

 03-8953 7085 / 7082  unitlantikan@mardi.gov.my

